



SCHOOLGIDS

2022-2023

OnderwijsOpvangVoorziening
Midden-Holland & Rijnstreek

Locaties: Gouda, Alphen aan den Rijn, Schoonhoven



SAMENWERKINGSVERBAND VO/VSO
MIDDEN-HOLLAND & RIJNSTREEK

Inhoudsopgave

Welkom op de OOV!	4
Deel 1: De OOV	5
<i>Wat is de OOV?</i>	5
Aanmeldingsprocedure	5
Voor wie?	5
Werken aan onderwijs	6
Werken aan je zelf	6
<i>Samenwerking met ouders</i>	6
Ouderavonden: (h)erkenning	7
Informatie verstrekking aan ouders en verzorgers	7
<i>Het traject</i>	7
Start van het traject: de intake.....	7
Doelen	8
De klas	8
Trainingen en activiteiten.....	9
Gesprekken tijdens het traject en onderwijsadvies	9
Weekmails	9
Uitstroom en exitvragenlijsten	10
<i>Medewerkers OOV en andere betrokkenen bij de OOV</i>	10
Belangrijke personen op de OOV	10
De trajectbegeleider	10
De coach.....	10
De gedragswetenschapper	11
De GZ-psycholoog	11
De stagiaires.....	11
De administratieve ondersteuners	11
De schooldirecteur	11
Betrokken organisaties	11
Deel 2: Praktische informatie	12
<i>Contactgegevens</i>	12
<i>Lestijden, vakanties en jaarrooster</i>	12
<i>Aanwezigheid</i>	12
Lesuitval.....	12
Te laat op school	12
Ziekte en beter melden	12
Afwezigheid op school.....	13
Bijzonder verlof	13
Naar huis sturen, schorsen en beëindigen traject.....	13
<i>Schoolspullen</i>	14
<i>Eten en drinken</i>	14
<i>Gebruik van telefoon, computer en social media</i>	14

<i>Medicatie op school</i>	14
<i>Schoolregels</i>	15
<i>Roken</i>	15
<i>Stagecontract</i>	15
Deel 3: Organisatie en administratie	16
<i>Visie</i>	16
<i>Veiligheid</i>	16
<i>Zeggenschap en hoorrecht</i>	17
<i>Klachtenregeling</i>	17
<i>Privacy en AVG</i>	17
<i>Verzekeringen</i>	18
<i>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</i>	18
<i>Jeugdmatch</i>	19

Welkom op de OOV!

Uw zoon/dochter volgt onderwijs op de OOV of start binnenkort bij ons op school. Onze voorziening is onderdeel van het Samenwerkingsverband Midden-Holland en Rijnstreek, een overkoepelende organisatie, verantwoordelijk voor alle leerlingen binnen de regio Midden-Holland en Rijnstreek. Leerlingen die meer ondersteuning of aandacht nodig hebben, volgen bij ons onderwijs op hun eigen niveau in een omgeving waarin zij zichzelf kunnen zijn. Met als doel om te werken aan gedrag en om hen een passende (onderwijs)plek te kunnen bieden in de toekomst.

In deze schoolgids leest u praktische informatie over de OnderwijsOpvangVoorziening (OOV) Midden-Holland & Rijnstreek en kunt u lezen wat we doen.

Jaarlijks worden de uitkomsten en het beleid geëvalueerd en neemt het samenwerkingsverband dit mee in hun jaarverslag. Dit jaarverslag is terug te vinden op de website www.swv-vo-mhr.nl.

Door uw kind te stimuleren en te ondersteunen levert u een belangrijke bijdrage aan de schoolresultaten en gedragsverandering van uw kind. Een goede samenwerking met u als ouder is belangrijk voor de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Samen bereiden we de leerling voor op de toekomst: zelfstandig deelnemen aan de maatschappij. De schoolgids geeft hierover meer informatie: hoe wij het onderwijs en de begeleiding op de OOV verzorgen, voor een veilige en positieve sfeer op school zorgen en hoe u hier als ouder een belangrijke rol in vervult.

Bij aanvang van het traject van de OOV komt er waarschijnlijk veel informatie op u af. Deze schoolgids is bedoeld om hier duidelijkheid over te geven. Ook is alle informatie terug te vinden op de website van de OOV www.onderwijsopvangvoorziening.nl. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u natuurlijk bij ons terecht.

Ook al verblijven leerlingen hier maar een korte periode, we willen dat elke leerling zich welkom en veilig voelt op de OOV en kan terugkijken op een fijne, leerzame tijd bij de OOV! We hebben u als ouder/verzorger nodig om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden, niet alleen bij zijn schoolwerk maar ook juist bij het ingewikkelde proces van gedragsverandering. Uw betrokkenheid, liefde en onvoorwaardelijkheid heeft uw kind erg hard nodig in deze bijzondere periode!

Namens het team van de OOV,
Bastianne Krijgsman
Schooldirecteur

Met ouder(s) worden natuurlijk ook verzorger(s) bedoeld en voor de leesbaarheid wordt er over een 'hij' gesproken als het over een leerling gaat. Hiermee wordt natuurlijk ook een 'zij' bedoeld.

Deel 1: De OOV

Wat is de OOV?

Officieel is de OOV een OrthoPedagogischDidactischCentrum (OPDC) van het Samenwerkingsverband Midden-Holland & Rijnstreek. De OOV is een onderwijs-zorg-arrangement. Dit betekent dat op de drie locaties van de OOV zowel onderwijs als jeugdhulp gegeven wordt. Op elke OOV zijn dan ook niet alleen trajectbegeleiders (=docenten) aanwezig, maar ook coaches en gedragswetenschappers. Dit team ondersteunt de leerling en het gezin bij het behalen van onderwijsresultaten en bij het realiseren van gedragsverandering.

De OOV heeft drie locaties:

- OOV Gouda met twee klassen
- OOV Alphen aan den Rijn met drie klassen en
- OOV Schoonhoven met één klas.

Aanmeldingsprocedure

Wanneer het met een leerling niet goed gaat op de middelbare school, dan organiseert deze school een flex-zat. Dit is een op overeenstemming gericht overleg met leerling, ouders, school, sociaal team, onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband en eventueel andere betrokken hulpverleners.

Tijdens dit overleg wordt een OnderwijsPerspectiefPlan (OPP) gemaakt waarin afspraken komen over de problemen aan te pakken.

Tijdens zo'n flex-zat kan ook gesproken worden over plaatsing op de OOV. Als leerling en ouders hiermee akkoord gaan, wordt het OPP hierover, door hen ondertekend en door de school ingediend bij het OnderwijsLoket.

Mochten leerling en ouders het prettig vinden om voor hun beslissing kennis te maken met de OOV, dan kan er met de gedragswetenschapper een afspraak worden gemaakt om op de OOV langs te komen.

Het OnderwijsLoket is een commissie van het Samenwerkingsverband. Zij bepalen of, waar en hoe lang een leerling geplaatst wordt op de OOV. Na toestemming geeft het OnderwijsLoket de gegevens (inclusief het OPP) van de leerling door aan de OOV. De OOV nodigt vervolgens alle betrokkenen uit voor de intake.

Jongeren kunnen voor 6, 13 of 26 weken geplaatst worden op de OOV. Het OnderwijsLoket beslist of er na 6 of 13 weken verlenging nodig is tot maximaal 26 weken in totaal.

Voor wie?

De OOV is bedoeld voor leerlingen van de reguliere middelbare scholen in de regio Midden-Holland en Rijnstreek. Dit is een groot gebied. Hieronder vallen de scholen die staan in Schoonhoven, Gouda, Alphen aan den Rijn, Waddinxveen, Boskoop, Rijnwoude en Nieuwkoop.

De OOV is voor leerlingen met wie het niet zo goed gaat op hun eigen school. Dit kan bijvoorbeeld komen door gedoe op school zoals er uit gestuurd worden maar ook door problemen thuis of op straat. Ook voor leerlingen die niet lekker in hun vel zitten, veel verzuim hebben of helemaal niet naar school gaan, biedt de OOV een tijdelijke onderwijsplek.

De leerling volgt op de OOV het onderwijsprogramma van zijn eigen school en werkt daarnaast aan zichzelf en zijn persoonlijke doelen.

Vragen waar leerlingen op de OOV aan werken zijn bijvoorbeeld:

- Hoe kan ik er voor zorgen dat ik me beter in mijn vel voel zitten?
- Hoe zorg ik dat ik uit de problemen blijf?
- Ik durf nu niet naar school, maar ik zou wel weer graag willen

- Waarom ben ik zo verdrietig de laatste tijd?
- Hoe blijf ik rustig als een leraar boos op me is?

Werken aan onderwijs

Tijdens het traject op de OOV werkt de leerling aan het schoolwerk van zijn eigen middelbare school. De leerling blijft namelijk ingeschreven bij zijn eigen middelbare school waardoor zij verantwoordelijk zijn voor het geven van een overgangsbewijs/diploma en voor het vakinhoudelijke programma. De school zorgt voor aanlevering van toetsen en planners waardoor de leerling bij blijft met zijn schoolwerk.

Het is belangrijk dat de leerling tijdens het traject op de OOV perspectief blijft houden: dit kan het halen van een overgang naar een volgende klas zijn, een toelating tot het mbo of het behalen van een diploma. Tijdens de intake worden hierover afspraken gemaakt: wat moet de leerling doen en wat is hiervoor vanuit school nodig. Hierbij kan gedacht worden aan beperking van het vakkenpakket, inperking van toetsen. Tevens wordt tijdens de intake besproken welke vakken eventueel op de school kan blijven volgen.

De ervaring is dat duidelijkheid hierover vooraf, voor zowel de middelbare school als leerling en ouders prettig is. Dit voorkomt teleurstellingen achteraf en bevordert samenwerking tussen leerling, ouders en de middelbare school.

De OOV heeft geen praktijklokalen maar soms moeten leerlingen wel praktijkvakken volgen. Tijdens de gesprekken met de middelbare school worden hierover afspraken gemaakt: hoe en wanneer kan de leerling die vakken volgen. Soms is het zo dat de leerling (tijdelijk) geen praktijkvakken kan volgen. Ook voor jongeren die moeite hebben om naar een schoolse setting te komen, is de OOV bedoeld. Afhankelijk van wat zij nodig hebben en wat de OOV kan bieden, wordt er per leerling bekeken hoe het schoolritme weer kan worden opgebouwd en hoe er kan worden toegewerkt aan het weer werken aan schoolwerk.

Werken aan je zelf

Naast de trajectbegeleider (= de docent op de OOV) die de leerling helpt met zijn schoolwerk en zijn doelen, heeft elke leerling ook een coach. Die jongerencoach helpt de leerling tijdens individuele gesprekken en trainingen om positieve veranderingen te realiseren.

Naast het maken van schoolwerk en de coaching, heeft elke klas ook TOPs!-training waarin het werken aan zichzelf centraal en een veilig pedagogisch klimaat centraal staat. Indien er externe hulpverlening betrokken is, zal de OOV daarmee afstemmen en samenwerking zoeken.

Samenwerking met ouders

De OOV hecht veel waarde aan een goed contact met ouder(s)/verzorger(s) en mensen die bij de opvoeding van de jongere betrokken zijn. Als ouder bent u het gehele leven bij uw kind betrokken, als OOV doen we dit gedurende een korte periode. Daarom zien we ouders als hele belangrijke schakel in het realiseren van gedragsverandering bij de leerling.

De OOV houdt ouders actief op de hoogte van hoe het met de leerling gaat via weekmails, maar indien nodig ook via extra gesprekken op school. De coach vult hierin ook een belangrijke rol die kijkt met samen met ouders hoe het thuis gaat en wat er daar nodig is om het gedrag van de jongere positief te veranderen. Ze komen op huisbezoek en hebben hierover gesprekken.

Vanuit het belang van dit gezamenlijk optrekken, wil de OOV dat ouders aanwezig zijn bij herstelgesprekken. Hierdoor ervaart de jongere dat het gedrag op school ook door thuis niet geaccepteerd wordt en wordt de motivatie groter om er wat aan te doen.

Tijdens de intake en de evaluatiegesprekken gedurende het traject wordt van ouder(s) verwacht dat ze hierbij aanwezig zijn.

Ouderavonden: (h)erkenning

Gedurende het schooljaar zijn er ouderavonden op de OOV. Deze ouderavonden hebben een thema (bijvoorbeeld TOPs! of hersenontwikkeling) en laten ouders beter kennis maken met wat we op de OOV doen. Ouders vinden het vaak prettige bijeenkomsten omdat tussen ouders onderling (h)erkenning ontstaat voor hun dagelijkse gedoe met hun kinderen.

De data van de ouderavonden zijn terug te vinden op de website. Ouders worden hierover ook via de weekmail geïnformeerd.

Informatie verstrekking aan ouders en verzorgers

Als OOV zijn we verplicht alle ouder(s) met gezag te informeren over de voortgang op de OOV en hen uit te nodigen voor intake- en evaluatiegesprekken. Alleen in overleg met gedragswetenschapper en schooldirecteur kan hiervan afgeweken worden. Als ouder(s) beiden het ouderlijk gezag hebben wordt verwacht dat zij elkaar onderling informeren over de aanmelding en voortgang op de OOV. Wanneer het gezag/de voogdij bij één van de ouders ligt, wordt geen informatie aan de andere (ex) partner zonder gezag, gegeven zonder toestemming van de gezaghebbende ouder. Wanneer het gezag verandert, ontvangen wij graag schriftelijk hiervan de wijziging.

Bij de aanmelding voor een traject op de OOV wordt op de school van herkomst een OPP (OnderwijsPerspectiefPlan) ingevuld. Hierin staat vermeld wie de gezaghebbende ouder is. De OOV neemt deze informatie over.

Meer informatie hierover is te vinden op de website van de OnderwijsOpvangVoorziening www.onderwijsopvangvoorziening.nl onder het kopje Informatie → Procedures bij het Protocol informatie verstrekking aan ouders en verzorgers.

Het traject

Start van het traject: de intake

Elk traject start met een intakegesprek waarbij alle betrokkenen aanwezig zijn:

- Natuurlijk de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s)
- Mensen van de school van herkomst: meestal een mentor en/of een zorgcoördinator
- De trajectbegeleider, coach en gedragswetenschapper van de OOV
- Andere betrokkenen: afhankelijk van de hulpvraag zijn dit verschillende mensen. Dit kan zijn: leerplichtambtenaar, GGZ-hulpverlener, iemand van het sociaal team, jeugdbescherming, psycholoog, coach van ouders etc.

Tijdens de intake wordt in ieder geval de volgende dingen besproken:

- Wat er goed en minder goed gaat met de jongere?
- Wat ouders goed en minder goed vinden gaan met hun kind?
- Hoe de school hun leerling ziet met positieve punten en ontwikkelpunten?
- Wat de aanleiding is voor aanmelding op de OOV?
- Wat volgens de leerling, ouders en de school de doelen zijn waar op de OOV aan gewerkt moet worden
- Afspraken rondom schoolwerk: aanpassing van vakken en/of toetsen wenselijk, aanlevering van toetsen, vereisten voor behalen overgang/diploma en hoe dit te realiseren
- Perspectief na de OOV
- Welke vakken eventueel op de school van herkomst gevolgd kunnen worden?
- Toestemmingsformulier wordt ingevuld en ondertekend.

Doelen

Tijdens het traject werkt elke leerling aan zijn eigen doelen. Tijdens de intake en in de eerste week op de OOV, stelt de leerling deze samen met de trajectbegeleider en de coach op.

Deze doelen gaan over wat de leerling tijdens het traject op de OOV wil bereiken. Ze gaan niet alleen over schoolwerk maar ook over wat de leerling anders wil gaan doen in zijn gedrag.

Voorbeelden van doelen zijn:

- ik ga niet meer de discussie aan
- ik luister naar mijn ouders en docenten
- ik ga in gesprek met mijn ouders
- ik kan mijn angst overwinnen
- ik reageer minder boos en heb hierdoor minder ruzie
- ik heb elke dag mijn planning af
- ik kom elke dag naar school
- ik voel me op mijn gemak in de klas
- ik geef mijn grenzen aan
- ik vraag om hulp
- ik bespreek wat me dwars zit
- ik weet wie ik ben en ben me bewust van wat ik doe

De klas

In de klas zitten leerlingen van verschillende leeftijden en verschillende schoolniveaus door elkaar. Daarnaast is de ene leerling bijvoorbeeld al drie maanden op de OOV terwijl een andere leerling net begint aan zijn traject.

Elke leerling in de klas heeft zijn eigen afspraken. Zo is het voor de ene leerling nodig dat hij soms apart mag werken, verwachten we van een andere leerling dat hij nablijft als hij te laat komt en is een andere leerling zijn schoolritme aan het opbouwen en gaat hij voorlopig om 12.00 uur naar huis. Leerlingen werken aan hun eigen schoolwerk en worden hierbij begeleid door de trajectbegeleider. De trajectbegeleider geeft uitleg, ondersteunt bij het maken van een planning en maakt afspraken over de toetsen. De trajectbegeleider is de hele dag bij de klas en de leerlingen hoeven niet van lokaal te wisselen. De schoolboeken blijven op school.

De coach is ook regelmatig in de klas. Hij geeft samen met de trajectbegeleider de TOPs!-lessen en houdt individuele gesprekken met de leerling.

Bij plaatsing van een leerling in een klas door de gedragswetenschapper, wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met in welke klas de leerling het beste past.

In de klas werken leerlingen elke dag aan hun schoolwerk. Daarnaast zijn er sportlessen.

Op de OOV werkt een leerling echter niet alleen aan het bijhouden van zijn schoolwerk, de leerling werkt ook aan het veranderen van zichzelf en zijn gedrag! Dit is voor veel leerlingen heel intensief. Ze worden namelijk niet alleen uitgedaagd door hun schoolvakken maar ook elke dag uitgedaagd om te bedenken hoe ze bijvoorbeeld anders kunnen reageren op hun klasgenoten, beter kunnen praten met hun ouders, hun angsten om naar school kunnen overwinnen en hoe ze minder boos kunnen reageren op docenten.

Het hele team van de OOV spreekt leerlingen hierop aan. Leerlingen vinden dit wel eens lastig maar uiteindelijk helpt het hen om zich steeds meer bewust te worden wat hun eigen gedrag is, wat het veroorzaakt en hoe ze dit anders kunnen doen.

In de klas wordt veel en open met elkaar gesproken, niet alleen over het eigen gedrag maar ook over onderwerpen die leerlingen op dat moment bezig houden. De trajectbegeleider en/of de coach begeleiden deze gesprekken en dragen samen met de leerlingen zorg dat dit in een veilige en vertrouwde sfeer gebeurt.

Trainingen en activiteiten

De basis voor een goede sfeer van veiligheid en vertrouwen op school wordt gelegd tijdens de TOPs!-lessen. Deze lessen worden drie keer per week gegeven door de trajectbegeleider van de klas en de coach samen.

TOPs! is een training waarbij de leerlingen leren op een positieve manier verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen denken en doen. Door vaste bijeenkomsten en werkwijze ontstaat er rust, meer veiligheid, minder incidenten en een betere sfeer in de klas. De TOPs!-lessen is de basis waar vanuit de veiligheid op school ontstaat. De afspraak is dan ook dat alles wat tijdens de TOPs! besproken wordt, vertrouwelijk blijft. Hierop moet de begeleiding een uitzondering maken als de veiligheid van leerlingen of anderen in gevaar komt.

Het programma bestaat uit vier soorten lessen:

1. TIP-bijeenkomsten
2. Omgaan met Boosheid
3. Sociale Vaardigheden
4. Morele Keuze Situaties

Daarnaast worden er per locatie verschillende extra lessen verzorgd: meiden- en mannen uur, voorlichtingslessen van Halt (bijv. vuurwerk en sociale media), weerbaarheidstraining en yogalessen.

Ook vinden er rondom feestdagen en vakanties activiteiten plaats. Zo gaan we bijv. naar de bowlingbaan, wordt er in de winter geschaatst en een kerstontbijt georganiseerd of wordt er in de zomer een afsluitende barbecue georganiseerd. Via de weekmail worden ouders hiervan op de hoogte gebracht en indien nodig om toestemming gevraagd.

Van leerlingen wordt verwacht dat zij met het gehele schoolprogramma en de activiteiten meedoen.

Gesprekken tijdens het traject en onderwijsadvies

Elke 6 tot 8 weken vindt er een evaluatiegesprek plaats. Aan het einde van het traject heet dit gesprek de eindevaluatie; tijdens het traject heten deze gesprekken tussenevaluaties. Hierbij worden, net zoals bij de intake, alle betrokkenen uitgenodigd.

In een evaluatiegesprek vertelt de leerling hij in die periode aan zijn doelen heeft gewerkt. Ook wordt het verloop van het traject tot dan toe besproken, wordt besproken hoe het thuis gaat en komen de doelen vanuit de school van herkomst aan de orde. Vanuit de OOV wordt er in deze gesprekken het onderwijsadvies gegeven. Met dit advies beslissen ouders en de school van herkomst, wat de volgende stap in het onderwijs wordt: terug naar de school van herkomst, verder op een andere school (regulier of speciaal voortgezet onderwijs, MBO, volwassen onderwijs) of plaatsing in een andere setting zoals dagbesteding of behandeling. Wanneer een leerling naar een andere school gaat, blijven ouders en de school van herkomst samen verantwoordelijk voor het zoeken naar een nieuwe school.

Als de leerling terugkeert naar zijn eigen school, heeft hij voor de eindevaluatie al enige weken geoefend op zijn eigen school. Hierover worden in de gesprekken afspraken gemaakt.

Indien het nodig is sluiten begeleiders van de OOV ook aan bij een groot overleg over een leerling, een 1-Gezin-1-Plan of andere overleggen die rondom de leerling georganiseerd worden.

Weekmails

Elke week worden leerling, ouders en betrokkenen via een mail op de hoogte gebracht hoe het met de leerling op de OOV gaat. Hierin staat hoe het met de klas is gegaan en met de leerling zelf.

Daarnaast wordt de aan-en afwezigheid vermeld, hoe het met de doelen gaat en worden zaken als ouderavond, evaluatiegesprekken en activiteiten op school aangegeven.

De weekmail is voor de OOV de belangrijkste manier om iedereen die bij de leerlingen betrokken is op de hoogte te houden van hoe het met hem gaat op de OOV.

Het verzuim wordt ook in de weekmails vermeld. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de OnderwijsOpvangVoorziening www.onderwijsopvangvoorziening.nl onder het kopje Informatie → Procedures.

Via het toestemmingsformulier geven ouders toestemming wie deze mail wekelijks krijgt.

Uitstroom en exitvragenlijsten

Leerlingen op de OOV stromen uit naar verschillende vormen van onderwijs. Het liefst zien we dat een leerling zo positief gewerkt heeft aan zijn gedrag dat hij terug kan naar zijn eigen school. Soms is dat echter niet wenselijk en geeft de OOV het advies om uit te stromen naar een andere middelbare school of een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

Sommige leerlingen bereiden zich tijdens het traject op de OOV voor op plaatsing op het MBO.

Tijdens de OOV lopen ze dan stage en kunnen ze werken aan MBO-vakken op de OOV.

Soms heeft de leerling een vorm van dagbesteding of behandeling nodig en wordt het onderwijs tijdelijk op een lager pitje gezet.

De OOV geeft dus afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling Soms een onderwijsadvies aan ouders en de school van herkomst. Uiteindelijk blijven zij beide verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek.

Aan het einde van elk traject stuurt de OOV naar leerling, ouders en school van herkomst een exitvragenlijst. Dit is een korte vragenlijst die via computer of mobiel kan worden ingevuld. Jaarlijks worden de anonieme resultaten samengevoegd en deze worden gebruikt om de kwaliteit van de OOV te verbeteren.

Medewerkers OOV en andere betrokkenen bij de OOV

Belangrijke personen op de OOV

Het team van de OOV bestaat uit betrokken trajectbegeleiders, coaches, gedragswetenschappers en andere professionals die de leerlingen begeleiden tijdens hun traject op de OOV.

De trajectbegeleider

Elke leerling heeft een trajectbegeleider die aan hem gekoppeld is. Deze trajectbegeleider is voor de leerling het eerste aanspreekpunt bij vragen over schoolwerk en over de doelen en gedrag. De trajectbegeleider ondersteunt de leerling hierbij en voert gesprekken met de leerling. De trajectbegeleider is bij de evaluatiegesprekken aanwezig en zorgt voor de verslaglegging hiervan. Verder is de trajectbegeleider verantwoordelijk voor het overzicht over het schoolwerk en het traject en verzorgt hij de weekmails. Samen met de coach, houdt de trajectbegeleider de evaluatiegesprekken.

De coach

De coach ondersteunt de leerling en zijn ouders bij de gewenste gedragsverandering. Dit kan door individuele gesprekken met de leerling op de OOV en door gesprekken bij ouders thuis. De coach ondersteunt dus niet alleen de leerling op school, in de klas maar ondersteunt ook de ouders thuis in de opvoeding en omgaan met hun kind.

De coach is ook aanwezig bij de TOPs!-lessen die in de klas gegeven wordt en voert in afstemming met de gedragswetenschapper overleg met andere hulpverleners.

De gedragswetenschapper

De gedragswetenschapper is aanwezig bij de intake en indien nodig bij andere (evaluatie)gesprekken. Ook ondersteunt de gedragswetenschapper de trajectbegeleiders en de coaches met handelingsadviezen. Indien nodig kan de gedragswetenschapper een lesobservatie en niveau-onderzoek doen. De gedragswetenschapper is altijd aanwezig bij de leerlingbespreking en ondersteunt bij de verslaglegging.

Indien nodig overlegt de gedragswetenschapper met andere hulpverleners die betrokken zijn bij de leerling. De gedragswetenschapper houdt samen met de trajectbegeleider overzicht over het traject.

De GZ-psycholoog

De GZ-psycholoog is samen met de gedragswetenschapper inhoudelijk verantwoordelijk voor het verloop van de trajecten.

De stagiaires

Regelmatig zijn er stagiaires van verschillende universiteiten, hoge scholen en scholen voor middelbaar beroepsonderwijs op de OOV aanwezig. Zij lopen stage om zich te ontwikkelen in hun beroep en voeren daarbij werkzaamheden uit op de OOV. Dit kunnen specifieke stageopdrachten zijn maar ook extra ondersteuning in de klas of aan leerlingen. De stagiaires worden begeleid door de medewerkers van de OOV. Uitgangspunt daarbij is dat stagiaires gedurende geruime tijd en meerdere dagen per week op de OOV aanwezig zijn. Wij werken niet mee aan maatschappelijke stages of kortdurende stages.

De administratieve ondersteuners

De administratieve ondersteuners zorgen voor het aannemen van de telefoon en verzorgen de administratieve werkzaamheden. Tevens verzorgen zij de uitnodigingen voor de intake. Voor leerlingen en ouders zijn zij vaak het aanspreekpunt bij praktische zaken als doorgeven van ziekmeldingen en berichten aan trajectbegeleider als zij voor de klas staan.

De schooldirecteur

De schooldirecteur is eindverantwoordelijk voor de voorziening. Hij onderhoudt contacten met de organisaties die bij de OOV betrokken zijn en ziet toe op de kwaliteit, veiligheid en beleid van de OOV. Hiervoor werkt de schooldirecteur intensief samen met het samenwerkingsverband.

Betrokken organisaties

De OOV is een onderwijs-zorgarrangement. Hierdoor heeft de OOV niet alleen met veel scholen te maken maar ook met veel hulpverleningsinstanties.

De OOV heeft contact en werkt samen met alle middelbare voortgezet (speciaal) onderwijs scholen uit de omgeving. Daarnaast is er, indien nodig, contact met leerplicht en de jeugdgezondheidszorg.

Vanwege het zorg-gedeelte op de OOV zijn de sociaal teams ook betrokken. Zij geven de indicatie af waardoor de coaches aan het werk kunnen.

Afhankelijk van het traject van de leerling is er mogelijk al zorg betrokken of kan de OOV met de leerling en ouders in gesprek gaan over het inschakelen van zorg. Hierbij kan gedacht worden aan GGZ, ambulante spoedhulp, ambulante ondersteuning, dagbehandeling, verslavingszorg of een crisisinterventieteam. Per regio verschillen de organisaties die dit aanbieden. Mocht u hier vragen over hebben dan kunt u dit het beste bespreken met de gedragswetenschapper.

Deel 2: Praktische informatie

Contactgegevens

Locatie OOV Alphen a/d Rijn

Adres: Henry Dunantweg 11, 2402 NM Alphen a.d. Rijn

Telefoon: 088-9962750

Locatie OOV Gouda

Adres: Jacob van Lennepkade 6, 2802 LH Gouda

Telefoon: 0182-522855

Locatie OOV Schoonhoven (SOOV)

Adres: Vlisterweg 22, 2871 VH Schoonhoven

Telefoon: 06 – 18547922

Email: soov.soov@horizon.eu

U kunt tijdens kantooruren met ons contact opnemen met vragen of voor meer informatie.

Lestijden, vakanties en jaarrooster

De lestijden zijn terug te vinden op de website van de OOV www.onderwijsopvangvoorziening.nl bij de locatie. Onder het kopje 'Informatie' vindt u het jaarrooster met daarin het vakantieoverzicht. Via de weekmails wordt doorgegeven wanneer ouderavonden en studiedagen plaatsvinden.

Mochten hierin wijzigingen plaatsvinden dan wordt u via de weekmail hierover geïnformeerd.

Aanwezigheid

Om leerlingen de juiste begeleiding en ondersteuning te kunnen bieden, is het belangrijk dat een leerling aanwezig is op de OOV.

Lesuitval

Lesuitval wordt zo veel mogelijk voorkomen, mocht dit onverhoopt toch het geval zijn, dan worden de ouders/verzorgers hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Dit kan zijn zowel telefonisch, als via app of emailberichten zijn.

Te laat op school

Te laat komen is voor veel van onze leerlingen een aandachtspunt. Per leerling worden afspraken gemaakt over de consequenties hiervan.

Met sommige leerlingen zijn andere schooltijden afgesproken. Wanneer zij zich niet hieraan houden, wordt dit gezien als te laat komen of verzuim.

Ziekte en beter melden

Wanneer de leerling ziek is, moeten ouders/verzorgers dit 's ochtends telefonisch melden bij de OOV-locatie van uw kind en op de school van herkomst indien dit zo is afgesproken. We gaan er vanuit dat u gedurende de ziekte van uw kind, u uw kind elke ochtend afmeldt.

Als een leerling op school ziek wordt, dan wordt er met ouders/verzorgers overlegd of de leerling naar huis kan komen.

Bij herhaaldelijk ziek zijn, kan de jeugdarts van de school van herkomst worden ingeschakeld.

Afwezigheid op school

Als een leerling niet op de OOV kan komen, dan meldt de ouder/verzorger dit telefonisch voor schooltijd aan de OOV of heeft hiervoor tenminste een dag van te voren overleg met de trajectbegeleider.

Mocht een leerling zonder afmelding niet op school zijn, dan nemen we contact met ouders op.

De OOV houdt van elke leerling de aan-en afwezigheid bij en vermeldt dit wekelijks in de weekmails. In onderling overleg met de middelbare school en de betrokken leerplichtambtenaar, kan de middelbare school gevraagd worden een verzuimmelding te doen bij leerplicht. Meer informatie hierover is te vinden op de website www.onderwijsopvangvoorziening.nl onder het kopje Informatie → Procedures

Bijzonder verlof

Voor sommige bijzondere dagen waarop u uw kind thuis wilt houden kunt u extra verlof aanvragen. Dit gebeurt schriftelijk of per email bij de schooldirecteur tenminste twee dagen van te voren. Dit bijzonder verlof wordt voor de volgende situaties toegekend en kan voor onderstaande situaties worden aangevraagd bij de schooldirecteur van de OOV:

- Huwelijk, ernstige ziekte, overlijden of jubilea van bloed-of aanverwanten (maximaal twee dagen)
- Verhuizing of gezinsuitbreiding (maximaal één dag)
- Offerfeest en Suikerfeest (elk maximaal één dag)

Deze extra verlofdagen kennen een maximum van tien dagen per schooljaar. Zijn er meer dagen nodig, dan kunnen ouders/verzorgers hiervoor een verzoek indienen bij de betrokken leerplichtambtenaar van de gemeente en/of van de school van herkomst. De leerplichtambtenaar beslist hierover. Een dergelijk verzoek wordt slechts bij zeer hoge uitzondering toegewezen. Dit verlof dient minimaal een maand van tevoren te worden aangevraagd.

Al het verlof wordt doorgegeven aan de school van herkomst.

Naar huis sturen, schorsen en beëindigen traject

We hebben het liefst dat een leerling op de OOV is. Soms vinden leerlingen het echter moeilijk om zich aan de op de OOV geldende regels en afspraken te houden. De medewerkers kunnen dan een leerling naar huis sturen. De ouder worden hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gesteld. De leerling heeft dan zo snel mogelijk, bij voorkeur de volgende dag een herstelgesprek samen met een ouder. Wanneer dit herstelgesprek goed is verlopen, kan een leerling weer deelnemen aan het onderwijs op de OOV.

Wanneer er onveilig en/of grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt kan de leerling door de schooldirecteur geschorst worden. Hiervan worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht.

Bij herhaaldelijk onveilig en/of grensoverschrijdend gedrag kan de OOV de beslissing nemen om het traject vroegtijdig te beëindigen. Ook het niet langer hebben van overeenstemming met ouders kan reden zijn om het traject te stoppen.

Interventies om de gewenste aanwezigheid van een leerling te vergroten op de OOV en maatregelen rondom verplichte afwezigheid, staan uitgebreid beschreven in het protocol Ondersteuningsbeleid inclusief schorsen en verwijderen. Dit is terug te vinden op de website van de OnderwijsOpvangVoorziening www.onderwijsopvangvoorziening.nl onder het kopje Informatie → Procedures bij het protocol Ondersteuningsbeleid inclusief schorsen en verwijderen.

Schoolspullen

Leerlingen gebruiken de boeken en waar mogelijk de laptop/i-pad/tablet van de eigen school om hun schoolwerk te maken. Verder is het belangrijk dat de leerling de benodigde schoolspullen bij zich heeft of meeneemt naar de OOV: pennen, schriften, rekenmachine, geo-driehoek en gymkleren.

Eten en drinken

Op geen enkele OOV locatie is een kantine aanwezig. Leerlingen nemen zelf eten en drinken mee naar school die ze in de pauze in het lokaal kunnen nuttigen.

Energydrink en koolzuurhoudende dranken of grote zakken chips/snoep etc. zijn niet toegestaan. Om goed te kunnen leren en ontwikkelen hebben jongeren voldoende, gezonde voedingsmiddelen nodig.

Gebruik van telefoon, computer en social media

Telefoon, internet en social media zijn niet meer weg te denken uit het leven van een leerling. Daar hebben we begrip voor, echter het gebruik op school willen we wel duidelijk regelen. Op school geldt de regel dat er niet gebeld mag worden met de telefoon zonder toestemming, zowel tijdens de les als tijdens de pauze. Tijdens de pauze mogen leerling gebruik maken van de andere functies van de telefoon (appen, youtube, muziek), zolang dit niet als storend wordt ervaren.

Wanneer een leerling apart werkt, mag hij geen gebruik maken van de telefoon.

Tijdens de lessen wordt de telefoon dus niet gebruikt, behalve met toestemming vooraf van de trajectbegeleider of schooldirecteur.

Mocht er onduidelijkheid zijn over het gebruik van telefoon, computer en social media, dan biedt het schoolreglement uitkomst. Hierin zijn de regels en afspraken die op de OOV gelden terug te vinden. Het schoolreglement is te vinden op de website www.onderwijsopvangvoorziening.nl onder het kopje Informatie → Procedures.

Daarnaast is het niet toegestaan om beeld- en of geluidsopnames; niet van jezelf, andere leerlingen of medewerkers van de OOV. Dit geldt zowel in het hele gebouw van de OOV als in de buitenruimtes. Adequaats en passend gebruik van social media is een aandachtspunt. De OOV heeft hierover met leerlingen gesprekken en bespreekt onderwerpen als cyberpesten en sexting. Veilig gebruik voor de leerling zelf en andere jongeren en het behouden van een veilige en vertrouwde sfeer op de OOV staat hierbij centraal.

Houdt een leerling zich niet aan bovengenoemde, dan kunnen er maatregelen volgen. Deze worden besproken met de leerling en ouder.

Leerlingen wordt geadviseerd om kostbare apparatuur onder schooltijd op te bergen. De OOV is niet verantwoordelijk voor beschadiging ervan.

Medicatie op school

Wanneer uw kind op de OOV start en medicijnen gebruikt, vragen wij u om dit in het intake gesprek aan te geven. Tijdens dit gesprek kunnen dan direct afspraken gemaakt worden over hoe de leerling tijdens schooltijden met zijn medicatie omgaat en of hij hierbij ondersteuning nodig heeft.

Indien ondersteuning bij inname door de trajectbegeleider of coach noodzakelijk is, zullen hierover met u afspraken gemaakt worden over de wijze en tijdstip van inname.

Mocht tijdens het traject er een wijziging plaatsvinden in het medicijngebruik, dan vragen we u ons hiervan direct op de hoogte te stellen.

De OOV volgt het Medicatieprotocol van Ihub Horizon. Dit protocol is te vinden op de website www.onderwijsopvangvoorziening.nl onder het kopje Informatie → Procedures bij het Medicatieprotocol.

Schoolregels

Elke locatie kent zijn eigen schoolregels gedurende de eerste schooldagen zullen de trajectbegeleider en de coach van de klas deze kenbaar maken.

De belangrijkste schoolregels zijn gebaseerd op het gedachtegoed van TOPS! en zijn:

- ★ We zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag en zijn hierop aanspreekbaar
- ★ We respecteren elkaar, elkaars spullen en elkaars verschillen
- ★ We zorgen dat iedereen zich veilig en vertrouwd kan voelen
- ★ We houden onze omgeving netjes en schoon
- ★ We volgen het programma en de aanwijzingen van de OOV-medewerkers
- ★ We zetten ons in voor onderwijs- en gedragsontwikkeling

Mocht er onduidelijkheid zijn over de schoolregels, dan biedt het schoolreglement uitkomst. Hierin zijn de regels en afspraken die op de OOV gelden terug te vinden.

Het schoolreglement is te vinden op de website www.onderwijsopvangvoorziening.nl onder het kopje Informatie → Procedures.

Roken

De OOV heeft vier uitgangspunten geformuleerd voor het rookbeleid op en rond de locaties:

1. OOV gebouwen en terreinen zijn rookvrij (dit geldt voor iedereen die zich hierbinnen bevindt)
 2. Leerlingen mogen alleen roken met toestemming van ouders
 3. Op het moment dat een leerling rookt zonder toestemming wordt dit besproken met ouders
 4. De OOV verbindt zelf geen consequenties aan het roken zonder toestemming
- Aanvullend kan per locatie hierop aanvullingen zijn, medeafhankelijk van het beleid van het gebouw waarin de OOV gevestigd is en het beleid van de middelbare scholen.

Stagecontract

Stage lopen is soms verplicht vanuit de school van herkomst. Soms lopen leerlingen ook stage ter voorbereiding op hun plaatsing op het MBO. In beide gevallen hebben leerlingen een stagecontract nodig. De school van herkomst is hiervoor verantwoordelijk. De OOV ondersteunt natuurlijk met het regelen hiervan zodat de leerling zo snel als mogelijk stage kan lopen.

Wanneer een leerling gedurende langere tijd en meerdere dagen stage wil lopen is er vaak toestemming van leerplicht nodig.

Deel 3: Organisatie en administratie

Visie

De OOV heeft als opdracht om leerlingen uit het reguliere voortgezet onderwijs tijdelijk op te vangen in een onderwijssetting waar ook ondersteuning plaatsvindt gericht op gewenste gedragsontwikkeling. Doel is om de leerlingen perspectief te bieden op een passende vorm van onderwijs en hen te laten (her)instromen in het onderwijs, bij voorkeur het reguliere onderwijs. De OOV biedt de leerlingen een gecombineerd programma van onderwijs en hulpverlening, gericht op meerdere leefmilieus.

Uitgangspunt is dat elke mens (leerling, ouder, medewerker) zich verder kan en wil ontwikkelen. Door op de OOV een positief pedagogisch klimaat te creëren waar de leerling naast onderwijs ook zorg krijgt, kan hij zich ontwikkelen tot een zo zelfstandig mogelijk mens. Ouders worden begeleid om hun kind hierin te ondersteunen.

Veiligheid

De OOV werkt mee aan het project De Veilige School. Veiligheid en het gevoel van vertrouwen is een doorlopend aandachtspunt voor elke medewerker op de OOV. Een gevoel van veiligheid en vertrouwen heeft elke leerling, kind, jongere, volwassene nodig om zich te kunnen ontwikkelen: als persoon, in gedrag en in studie.

De basis voor dit gevoel ligt in het dagelijks handelen van het team op de OOV. Hoe medewerkers leerlingen aanspreken, met hen en ouders in gesprek gaan bepaalt de sfeer en de rust op de OOV. Regelmatig volgen de medewerkers trainingen en studiedagen om zich hierin te verbeteren en is het onderwerp van gesprek tijdens de leerlingbespreking.

De TOPs!-training die door de medewerkers gegeven wordt, is de methodische basis voor de veiligheid op school en het belangrijkste instrument tegen pesten. Tijdens deze wekelijkse bijeenkomsten gaan leerlingen en medewerkers met elkaar in gesprek, maken zij afspraken over hoe met elkaar om te gaan in de klas en leren zij vaardigheden rondom het omgaan met boosheid, het uiten van emoties en elkaar hulp geven en ondersteunen.

Natuurlijk heeft de OOV ook een pestprotocol. Dit is terug te vinden op de website van de OOV www.onderwijsopvangvoorziening.nl onder het kopje Informatie → Procedures. De officiële rol van pestcoördinator ligt bij de schooldirecteur.

Vanuit het project De Veilige School is er een veiligheidsplan waarin de verschillende (terugkerende) maatregelen staan beschreven die de OOV neemt om het sociaal en fysiek veilig te laten zijn op de OOV. In dit veiligheidsplan staat tevens beschreven dat er op de OOV een TeamOpvangNazorg (TON) is. Zij zijn verantwoordelijk voor de afhandeling en nazorg bij incidenten. De schooldirecteur heeft hierbij de rol van veiligheidscoördinator.

Incidenten worden geregistreerd en geanalyseerd. Hiervoor heeft de OOV een aparte incidentregistratie. Deze wordt in het overkoepelende managementteam besproken en jaarlijks geëvalueerd. Het wordt gebruikt om de veiligheid binnen de OOV te monitoren en waar nodig extra te kunnen begeleiden.

Over zowel het veiligheidsbeleid en veiligheidsplan als over incidenten en de registratie hiervan is meer informatie vinden op de website van de OOV www.onderwijsopvangvoorziening.nl, onder het kopje Informatie → Procedures.

Hoewel vertrouwen essentieel is, zijn er momenten waarop de medewerkers van de OOV dit vertrouwen kunnen doorbreken: wanneer de veiligheid van leerlingen of anderen in gevaar is of komt of wanneer er sprake is van strafbare feiten.

Zeggenschap en hoorrecht

Omdat de OOV volgens de wet geen school is, maar een tijdelijke voorziening, heeft het ook geen officiële medezeggenschapsraad voor ouders. Vanwege deze tijdelijkheid en het gegeven dat de leerlingen ingeschreven zijn bij hun school van herkomst, heeft de OOV ook geen leerlingenraad. U kunt zich natuurlijk wel deelnemen aan de medezeggenschap/ouderraad van de school van herkomst. Neemt u hiervoor contact op de met de school van herkomst van uw kind.

Medezeggenschap van de medewerkers van de OOV is praktisch georganiseerd in de werkoverleggen van de locaties. Hierin vindt ook afstemming plaats of deze vorm van medezeggenschap voor de medewerkers nog steeds passend is.

Op elke middelbare school hebben leerlingen een hoorrecht. Dit betekent dat zij te allen tijde moeten kunnen meepraten en bepalen wat ze denken dat ze nodig hebben aan ondersteuning. Elke leerling heeft hiervoor op zijn eigen middelbare school een aanspreekpunt.

Op de OOV is dit aanspreekpunt in eerste instantie de trajectbegeleider. De leerling kan met de trajectbegeleider, eventueel samen met coach en/of gedragswetenschapper alles rondom zijn traject op de OOV bespreken. Praktisch gezien betekent het dat op de OOV de gesprekken over de leerlingen met de leerlingen plaatsvinden. Daarom is de aanwezigheid bij intakes, tussen- en eindexamen van de leerling noodzakelijk.

Omdat de leerling ingeschreven blijft bij zijn school van herkomst, blijft de leerling op de school van herkomst ook een aanspreekpunt behouden van die school. Uiteindelijk blijft de school van herkomst namelijk eindverantwoordelijk voor hun leerling.

Klachtenregeling

Ondanks goede intenties kan het zijn dat we het samen niet eens worden. Bij klachten kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de schooldirecteur.

Als de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, dan is de volgende stap een klacht *schriftelijk* indienen. Afhankelijk van waar de klacht over gaat, moet dit bij verschillende betrokken organisaties:

- Algemeen over de OOV en over het onderwijs
Samenwerkingsverband Midden-Holland & Rijnstreek via www.swv-vo-mhr.nl/ouders/
- Specifiek over een coach van de OOV of over de geboden hulpverlening
Afhankelijk van waar de coach/hulpverlener werkzaam is:
Enver via www.enver.nl/klachtenregeling/
Cardea via www.cardea.nl/over-ons/ontevreden-over-onze-hulp
Go! Voor jeugd via www.govoorjeugd.nl/ik-heb-een-klacht
- Specifiek over de trajectbegeleiders
Horizon Onderwijs en Jeugdzorg <https://www.horizon.eu/klachten/> en
<https://www.horizon.eu/app/uploads/2019/08/Klachtenregeling-Horizon-onderwijs-2.0-2018.pdf>

Meer informatie is te vinden op de website van de OOV www.onderwijsopvangvoorziening.nl, onder het kopje informatie → Procedures onder het protocol Klachtenregeling.

Privacy en AVG

De OOV gaat vertrouwelijk met de gegevens van de leerlingen om en heeft zich te houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Medewerkers van de locatie hebben toegang tot de dossiers van de leerlingen van die locatie. De medewerkers moeten werken volgens het

privacyreglement en mogen alleen informatie uitwisselen met de personen die op het toestemmingsformulier vermeld staan.

Via het toestemmingsformulier dat bij de start van het traject door ouders en leerling wordt ingevuld kunnen ouders aangeven met wie zij willen dat informatie gedeeld wordt, hoe zij zelf het beste te bereiken zijn en geven zij toestemming voor het maken van beeld- en/of geluidsopnames tijdens activiteiten op de OOV. Voor externe doeleinden (zoals voor een website, presentatie of studie) wordt altijd vooraf toestemming gevraagd aan leerling en ouders.

In alle andere gevallen zal er door de OOV apart contact met u worden opgenomen om expliciet om toestemming te vragen.

Het dossier van een OOV-leerling bestaat uit de volgende informatie:

- informatie vanuit de school van herkomst: dat is in ieder geval het OnderwijsPerspectiefPlan waarmee de OOV is aangevraagd en soms is dit aangevuld met absentieoverzichten, cijferoverzichten of een uitdraai van het leerlingvolgsysteem. o.a. OPP),
- de weekverslagen die de OOV stuurt aan alle betrokkenen
- de toetsen die de leerling op de OOV maakt en die opgestuurd zijn naar de school van herkomst
- indien er op de OOV een psychodiagnostisch onderzoek wordt afgenomen, worden deze verslagen ook in het dossier opgenomen. Hiervoor gelden echter aparte bewaringstermijnen.

Het gehele privacyreglement en omgaan met persoonsgegevens en het protocol informatiebeveiliging en datalekken is terug te vinden op de website van de OOV www.onderwijsopvangvoorziening.nl onder het kopje Informatie → Procedures.

Verzekeringen

De OOV stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal, zoekraken of beschadiging van eigendommen van leerlingen en is niet verantwoordelijk voor schade of letsel veroorzaakt door anderen. Schade aan spullen van de OOV worden op de dader verhaald.

Voor alle leerlingen is (via de school van herkomst) een verzekering afgesloten voor ongevallen op school en tijdens georganiseerde excursies of activiteiten. Deze ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders/verzorgers aan de schooldirecteur worden gemeld.

Schade of letsel dat per ongeluk of opzettelijk wordt aangericht, wordt op de ouders verhaald. Dit geldt ook voor letsel of schade die ontstaat binnen of rond de school of tijdens stage. Het is daarom verstandig om een WA-verzekering af te sluiten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De veiligheid van onze leerlingen staat altijd voorop. Ieder kind heeft het recht zich veilig te voelen op school en thuis. De OOV volgt de wettelijke meldcode. In deze meldcode staan duidelijke afspraken wie wat moet doen. Bij vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling gaat we altijd eerst in gesprek met de ouder(s), zodat we samen kunnen bekijken wat voor signalen er zijn, welke betekenis ze hebben en welke vervolgstappen er eventueel nodig zijn.

Meer informatie is terug te vinden op de website van de OOV www.onderwijsopvangvoorziening.nl bij het kopje Informatie → Procedures. Hier vindt u het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling OOV waarin de informatie is terug te vinden waar de OOV zich aan dient te houden. Meer informatie is ook te vinden op de website <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode> .

Jeugdmatch

Wanneer een leerling geplaatst wordt op de OOV, vindt er via het OnderwijsLoket een check in Jeugdmatch plaats. Via het ondertekenen van het OPP op de school van herkomst, geven ouders hier toestemming voor.

Jeugdmatch is een verwijsindex. In deze verwijsindex geven instanties aan dat ze onderwijs of hulp geven aan een leerling. Op die manier kunnen betrokken instanties elkaar sneller vinden en een leerling samen zo optimaal mogelijk begeleiden. Er staat geen inhoudelijke informatie in over de leerling of zijn ouders. Er komt dan ook alleen te staan dat de leerling onderwijs volgt bij de OOV. Het is geen openbaar systeem; alleen organisaties die aangesloten zijn, kunnen hiervan gebruik maken. Bij een check in de verwijsindex worden alleen die organisaties die daadwerkelijk betrokken zijn (geweest) bij het gezin attent gemaakt. Meer informatie is te vinden op de website <https://www.cjgprof.nl/pagina/jeugdmatch/671978>.