

<b>Inhoud</b>	Protocol privacyreglement en omgaan persoonlijke gegevens OOV
<b>Versie</b>	1
<b>Auteur</b>	Bastianne Krijgsman
<b>Functie</b>	Schoolleider
<b>Datum</b>	13-06-2019
<b>Data Aanpassingen</b>	-
<b>Herzien per</b>	Juni 2020
<b>Vindplaats</b>	Website OOV Q schijf op de oov map
<b>Toelichting OOV</b>	Deze handreiking geeft een toelichting over hoe de privacy binnen de OOV geregeld is.
<b>Verwijzingen</b>	Handboek Website Schoolgids Veiligheidsplan Veilige school

<b>Toelichting OOV</b>
------------------------

-
---

# Protocol privacyreglement en omgaan persoonlijke gegevens OOV

## Inleiding

Op de OOV worden persoonsgegevens van leerlingen verwerkt. Hier moet zorgvuldig mee worden omgegaan. Dit betekent dat de digitale gegevens van leerlingen zorgvuldig moeten zijn opgeslagen, er heldere afspraken zijn rondom beeld- en geluidsopnames, dat leerling en ouders weten wat er met hun dossier gebeurt en dat ze vooraf toestemming hebben gegeven voor het delen van informatie met betrokkenen.

In dit protocol wordt het privacyreglement besproken waar elke medewerker van de OOV zich aan dient te houden en worden de afspraken rondom dossierafhandeling en het toestemmingsformulier besproken.

## Privacyreglement

De OnderwijsOpvangVoorziening Midden-Holland & Rijnstreek (OOV) is een samenwerkingsorganisatie waarin verschillende betrokken partijen vanuit verschillende rollen en verantwoordelijkheden deelnemen.

Vanwege het gegeven dat de medewerkers van de OOV verschillende moederorganisaties hebben, zijn er ook verschillende organisaties betrokken. Elke medewerker van de OOV dient echter te werken volgens het privacyreglement van het Samenwerkingsverband Midden-Holland & Rijnstreek. Naast dit reglement heeft elke medewerker zich ook te houden aan de privacyreglementen van zijn/haar eigen moederorganisatie.

Ook de scholen waarmee de OOV samenwerkt moeten voldoen aan de regelgeving ten aanzien van privacy.

Gezamenlijk werken we continue aan het voldoen aan de regelgeving ten aanzien van de privacy.

Bij de OOV worden persoonsgegevens verwerkt. De OOV streeft naar een functioneel gebruik en een optimale bescherming van persoonsgegevens van de leerlingen.

De Functionaris Gegevensbescherming van het samenwerkingsverband is mw. M. van der Horst van de CED-groep.

Het privacy reglement van het samenwerkingsverband is terug te vinden op <http://www.swv-vo-mhr.nl/wp-content/uploads/2018/07/privacyreglement-d.d.-2-juli-2018.pdf>

Er is ook een handreiking privacy waarin u leest wat uw rechten zijn. Deze handreiking is te vinden op <http://www.swv-vo-mhr.nl/wp-content/uploads/2018/10/1-2e-Handreiking-privacy-ouders.pdf>

## Betrokken organisaties

Buiten de hierboven genoemde privacyreglementen hebben de medewerkers zich te houden aan de privacyreglementen van hun moederorganisaties. Hieronder vindt u de informatie waar u bij deze organisaties informatie kunt vinden over privacy.

Horizon <https://www.horizon.eu/privacy/>

Enver <https://www.enver.nl/privacy/>

Cardea <https://www.cardea.nl/Content.aspx?PGID=472a21cb-9a70-4eba-8e67-50c100d17d76>

Go! Voor jeugd <https://www.govoorjeugd.nl/privacystatement/>

## Toestemmingsformulier

Tijdens de intake wordt door leerling en ouder(s)/verzorger(s) het toestemmingsformulier OOV ingevuld. Hiermee geven zij aan in te stemmen met het traject bij de OOV en kunnen zij specifiek aangeven met wie zij willen dat informatie gedeeld wordt.

Ook het maken van beeld-en/of geluidsopnames van leerlingen tijdens hun traject op de OOV is hierin opgenomen.

## Dossierafhandeling

Het dossier van de leerling op de OOV bestaat uit vijf delen:

- De aangeleverde informatie van de school van herkomst
- Verslaglegging tijdens het traject, inclusief toestemmingsformulier
- Toetsen
- Weekmails
- Psychologische onderzoeken verricht op de OOV.

De hoofdregel is dat medewerkers van andere organisaties dit dossier van de leerling alleen met toestemming van ouders mogen inzien. Ouders en leerling hebben recht op inzage in dit dossier van de leerling. Als de ouder/verzorger gezag heeft over de leerling en de leerling is jonger dan 16 jaar, dan kunt u het dossier inzien. De leerling kan, indien nodig onder toezicht het dossier ook inzien. Wanneer een leerling ouder is dan 16 jaar, kan hij weigeren het dossier door zijn ouder/verzorger te laten inzien. Voor elke vorm van inzien van het dossier, is een schriftelijk verzoek nodig dat ingediend is bij de schoolleider.

Alleen in uitzonderingsgevallen kan van deze regels worden afgeweken, bijvoorbeeld als er sprake is van kindermishandeling of als de wet dit vereist.

Het dossier wordt na afloop van het traject bewaard gedurende een periode van maximaal vijf jaar. Voor de eventueel gedane psychologische onderzoeken gelden de bewaartermijnen zoals die door de beroepsgroep van GZ-psychologen is vastgesteld.

Dit dossier wordt opgeslagen op een veilige afgeschermdede computerserver. De dossiers zijn alleen toegankelijk voor de medewerkers die op de locatie van de leerling, werkzaam zijn.

Uitzondering vormt de inspectie van het Onderwijs, zij hebben altijd toegang tot dossiers van leerlingen. Dit in verband met het toezicht dat zij moeten kunnen uitoefenen op het onderwijs.

De medewerkers van de verschillende moederorganisaties hebben zich naast dit protocol ook te houden aan de regels en afspraken zoals die binnen hun eigen organisatie zijn afgesproken.

## Datalekken

Meer informatie hierover is te vinden in het Protocol Datalekken SWV.